

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления образования  
администрации Минераловодского  
городского округа

Л.А.Безруких



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3 г. Минеральные Воды  
(наименование муниципального учреждения)

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

БА81

Уникальный  
номер  
по базовому  
(отраслевому)

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной перечню услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги
	Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1 (Формы образования и формы реализации образовательных программ)	(Наименование показателя)		Наименование	Код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8010120.99.0. БА81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		001. Доля обучающихся, переведенных в следующий класс и не имеющих академической задолженности	Процент	744	100	100	100		
						002. Доля обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку "4" и выше к общему числу учащихся 4 классов	Процент	744	50	50	50		50
						003. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	Процент	744	80	80	80		80

Не ука-	Не ука-	Не ука-	Прохо-	Заочная	001. Доля обучающихся, переве-	Процент	744	100	100	100
зано	зано	зано	дящие		денных в следующий класс и не					
			обуче-		имеющих академической задол-					
			ние по		женности					
			состоя-							
			нию							
			здоровья		002. Доля потребителей, удовле-	Процент	744	100	100	100
			на дому		творенных качеством оказания му-					
					ниципальной услуги					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%



Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1(Формы образования и формы реализации образовательных программ)	Условие (Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
8010120.99.0. БА81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	792	369	360	359				
8010120.99.0. БА81АЮ24001	Не указано	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Заочная		Число обучающихся	Человек	792	2	1	1				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5%

11. Иные нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 03.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Закон Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании";  
 Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.12.2015 №199 "Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края "Развитие образования"";  
 Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.04.2016 №1003 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края";  
 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 На официальном сайте муниципального бюджета образовательного учреждения МБОУ лица №3	2 1. Наименование учреждения; 2. Ф.И.О. руководителя; 3. Полный адрес учреждения; 4. Устав МБОУ лица №3 5. Свидетельство о государственной регистрации учреждения; 6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения; 7. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения; 8. Перечень документов для поступления детей в учреждение; 9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 10. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 11. Правила приема в учреждение.	3 Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На информационных стендах.	1. Устав образовательного учреждения; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; 5. Информация о сроках, основных условиях приема в образовательной учреждение, часах приема по вопросам приема поступления и обучения. 6. Информация о наименовании, адрес, телефон, адрес официального сайта образовательного учреждения; 7. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о результатах самообследования.	Не менее 1 раза в год.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
экономическая деятельность	1 раз в три года	Учредитель МБОУ лица №3
плановые проверки	По мере необходимости	Учредитель МБОУ лица №3
мониторинг	2 раза в год	Учредитель МБОУ лица №3

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

организация МБОУ лица №3  
 (лицензия МБОУ лица №3)  
 лицензирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

руководитель (уполномоченное лицо) директор (Должность) (подпись) (расшифровка подписи) (Сальникова Е.Г.)

"15" декабря 2019 г.



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

БА96
------

Уникальный  
номер  
по базовому  
(отраслевому)

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной перечню услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги										
	Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1 (Формы образования и формы реализации образовательных программ)	Наименование показателя		Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)						
							Наименование	Код									
1	7	8	9	10	11	12											
8021110.99.0. БА96АЮ58001	001. Доля обучающихся, переведенных в следующий класс и не имеющих академической задолженности	Процент	744	100	100	100											
							002. Доля обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу учащихся 5-9 классов	Процент	744	37	37	37					
													003. Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и получивших аттестат	Процент	744	100	100
8021110.99.0. БА96АЮ91001	001. Доля обучающихся, переведенных в следующий класс и не имеющих академической задолженности	Процент	744	100	100	100											

		по состо- янию здоровья на дому			002. Доля обучающихся, освоивших основ- ную общеобразовательную программу ос- новного общего образования и получив- ших аттестат	Процент	744	100	100	100
					003. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг	Процент	744	100	100	100

стимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

дальное задание считается выполненным (процентов)

5%



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1 (Формы образования и формы реализации образовательных программ)	(Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21110.99.0. А96АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	792	418	429	420			
21110.99.0. А96АЮ91001	Не указано	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Заочная		Число обучающихся	Человек	792	2	3	3			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 03.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Закон Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании";  
Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.12.2015 №199 "Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края "Развитие образования"";  
Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.04.2016 №1003 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края";

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ лица №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. Ф.И.О. руководителя;</li> <li>3. Полный адрес учреждения;</li> <li>4. Устав МБОУ лица №3</li> <li>5. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;</li> <li>6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения;</li> <li>7. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>8. Перечень документов для поступления детей в учреждение;</li> <li>9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>10. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>11. Правила приема в учреждение.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На информационных стендах.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приема в образовательной учреждение, часах приема по вопросам приема поступления и обучения.</li> <li>6. Информация о наименовании, адрес, телефон, адрес официального сайта образовательного учреждения;</li> <li>7. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о результатах самообследования.	Не менее 1 раза в год.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Финансово-хозяйственная деятельность	1 раз в три года	Учредитель МБОУ лица №3
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Учредитель МБОУ лица №3
Мониторинг	2 раза в год	Учредитель МБОУ лица №3

2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация МБОУ лица №3  
ликвидация МБОУ лица №3  
аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Руководитель (уполномоченное лицо) директор (Сальникова Е.Г.)  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"10" декабря 2019 г.



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

- | 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Уникальный номер по базовому (отраслевому) |
|--|--|
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  | ББ11                                       |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной перечню услуги:                                |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:  |  |

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1 (Формы образования и формы реализации образовательных программ)	(Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8021120.99.0. ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	001. Доля обучающихся, переведенных в следующий класс и не имеющих академической задолженности	Процент	744	100	100	100
					002. Доля обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу учащихся 10-11 классов	Процент	744	40	40	40
					003. Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования и получивших аттестат	Процент	744	100	100	100
					004. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг	Процент	744	80	80	80
					Благодарности, переведенных в	Процент	744	100	100	100



091001	но	зано	дящие обучение по со- стоянию здоровья на дому			следующий класс и не имеющих академи- ческой задолженности					
						002. Доля обучающихся, освоивших основ- ную общеобразовательную программу среднего общего образования и получив- ших аттестат	Процент	744	100	100	100
						003. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества  
муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5%

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
Содержание 1 (Виды образовательных программ)	Содержание 2 (Категория потребителей)	Содержание 3 (Место обучения)	Условие 1(Формы образования и формы реализации образовательных программ)	(Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)			2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
							Наименование	Код	Код						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	792	50	55	55					
Не указано	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Заочная		Число обучающихся	Человек	792	0	0	1					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5%



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 03.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Закон Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании";  
Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.12.2015 №199 "Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края "Развитие образования";  
Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.04.2016 №1003 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края";  
Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".  
(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ лица №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. Ф.И.О. руководителя;</li> <li>3. Полный адрес учреждения;</li> <li>4. Устав МБОУ лица №3</li> <li>5. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;</li> <li>6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения;</li> <li>7. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>8. Перечень документов для поступления детей в учреждение;</li> <li>9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>10. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>11. Правила приема в учреждение.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На информационных стендах.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приема в образовательной учреждение, часах приема по вопросам приема поступления и обучения.</li> <li>6. Информация о наименовании, адрес, телефон, адрес официального сайта образовательного учреждения;</li> <li>7. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о результатах самообследования.	Не менее 1 раза в год.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании



1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Финансово-хозяйственная деятельность	1 раз в три года	Учредитель МБОУ лица №3
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Учредитель МБОУ лица №3
Мониторинг	2 раза в год	Учредитель МБОУ лица №3

2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация МБОУ лица №3  
ликвидация МБОУ лица №3  
аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Руководитель (уполномоченное лицо) директор (Сальникова Е.Г.)  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)



12 декабря 2019 г.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 4

A322
------

- | 1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи           | уникальный номер по базовому (отраслевому) |
|---|--|
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица                     |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной перечню услуги: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:                     |  |



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1(Справочник периодов пребывания)	Условие (Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9207000.99.0. А322АА01001				в каникулярное время с дневным пребыванием		001. Доля детей, охваченных отдыхом	Процент	744	100	100	100
						002 Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1(Справочник периодов пребывания)	Наименование (Наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9207000.99.0. A322AA01001				в каникулярное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	182	161	161			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 03.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Закон Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании";  
 Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.12.2015 №199 "Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края "Развитие образования";  
 Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.04.2016 №1003 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края".

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ лица №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. Ф.И.О. руководителя;</li> <li>3. Полный адрес учреждения;</li> <li>4. Устав МБОУ лица №3</li> <li>5. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;</li> <li>6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения;</li> <li>7. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>8. Перечень документов для поступления детей в учреждение;</li> <li>9. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>10. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>11. Правила приема в учреждение.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На информационных стендах.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приема в образовательной учреждение, часах приема по вопросам приема поступления и обучения.</li> <li>6. Информация о наименовании, адрес, телефон, адрес официального сайта образовательного учреждения;</li> <li>7. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, отчет о результатах самообследования.	Не менее 1 раза в год.

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Финансово-хозяйственная деятельность	1 раз в три года	Учредитель МБОУ лица №3
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Учредитель МБОУ лица №3
Мониторинг	2 раза в год	Учредитель МБОУ лица №3

#### 2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация МБОУ лица №3  
ликвидация МБОУ лица №3  
аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

#### 3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Руководитель (уполномоченное лицо) директор (Сальникова Е.Г.)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



15 декабря 2019 г.